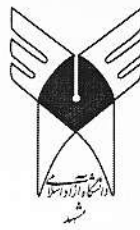


شرکت محترم

فروشگاه محترم



برگ استعلام بهاء

تاریخ تکمیل استعلام بهاء: / / ۱۳.....

مدت اعتبار استعلام بهاء: روز

مدت تحویل اقلام درخواستی: روز

با سلام، خواهشمند است قیمت اقلام / دستمزد کارهای مشروحه ذیل را اعلام نمایید تا در صورت امکان نسبت به خرید / اجراء اقدام گردد.

ردیف	شرح	تعداد / مقدار	واحد	بهای واحد (ریال)	بهای کل (ریال)
۱	کارت Mifare 1 K Classic PVC دارای چیپ اصلی فیلیس	۲۰,۰۰۰	عدد		
۲	کارت Mifare 1 K Classic PVC دارای چیپ طرح اصلی (compatible)	۲۰,۰۰۰	عدد		
۲	فیلم چاپگر Prima 4	۸	عدد		
۳	ریبون چاپگر Prima 4	۱۲	عدد		
۱	هزینه حمل اقلام مذکور و مالیات بر ارزش افزوده (در صورت ارائه گواهی معتبر از دارایی)، بر عهده برنده استعلام میباشد.				
۲	اقلام فوق باید اورجینال و دارای گارانتی تعویض باشند. تنها یکی از دو نوع کارت ردیف یک و ۲، خریداری خواهد شد.				
۳	تسویه حساب پس از تحویل به دانشگاه و اخذ رسید انبار خواهد بود.				
				۹٪ مالیات بر ارزش افزوده	
				جمع کل به ریال	

قیمت اقلام مندرج در فوق / دستمزد کارهای مشروحه فوق توسط اینجانب نوشته شده و آماده فروش / انجام آن می باشم.
 آدرس و شماره تلفن: مهر و امضاء فروشنده
 استعلام گیرنده:

- پاسخ استعلام فقط بر روی اسناد و استعلام و یا تصویر آن و بدون خط خوردگی قابل قبول است، لذا از تایپ مجدد و ارائه به شکل دیگر خودداری شود، در صورت نیاز به توضیحات غیر مشروط و فضای بیشتر در جدول فوق، مطالب خود را ضمیمه فرمایید.
- هیچ گونه شرط یا شرایطی از جانب شرکت کنندگان مورد قبول نمی باشد و پاسخ هایی که شرط یا شرایطی در آن قید شده باطل خواهند شد.
- دانشگاه در رد یا قبول پیشنهاد مجاز است. پرداخت کلیه کسورات قانونی و مالیات بر ارزش افزوده بر عهده برنده استعلام است.
- پیشنهاد دهنده با امضا این برگه تعهد می نماید، مشمول تبصره ماده ۳۶ آیین نامه معاملات دانشگاه که در آن معامله روسا، معاونین، اعضای هیات علمی و کارکنان دانشگاه آزاد اسلامی و منسوبین درجه یک و دو آنها با دانشگاه ممنوع است، نمی باشد.
- برای رفع هر گونه اشکال و یا ابهام با شماره تلفن ۳۵۲۵۱۲۹۱ - ۰۵۱ (تدارکات) تماس گرفته شود.

مهلت تحویل پاکت استعلام بها: پایان وقت اداری: ۹۶/۰۶/۲۹

آدرس: مشهد - بلوار میناق - میناق ۲۰ - خسروی یک

سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی مشهد - اداره تدارکات و انبارها