



صفحہ ۱۶ از ۲۷

واحد مشهد

مناقصه عمومي تامين نيروي انساني بمارستان آر يا «شرالط عمومي شركت در مناقصه» اين صفحه به انضمام ۱۵ صفحه دیگر

متقاضیان شرکت در مناقصه باید برگ پیشنهاد قیمت (فرم استعلام) را به همراه سایر مدارک خواسته شده در دوپاکت دربسته حداکثر تا پایان وقت اداری روز چهارشنبه مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۲۵ (مدت .۰ روز کاری) به شرح ذیل تحويل اداره تدارکات نمایند:

يأكـت الـفـ:

- ۱-الف) مبلغ ضمانت شرکت در مناقصه ۹۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال که بایستی به صورت ضمانت نامه بانکی یا چک تضمین شده بانکی در وجه دانشگاه آزاد اسلامی واحد مشهد و یا واریز به حساب شماره ۱۰۳۸۶۰۳۸۶۰۰۰ دانشگاه آزاد اسلامی مشهد نزد بانک ملی با شناسه پرداخت ۱۱۱۰۹۱۴۶۱۱۰۰ و در پاکت الف ارسال نمایید.

۲-الف) فیش واریزی به حساب شماره ۱۰۳۸۶۰۳۸۶۰۰۰ بانک ملی بنام دانشگاه آزاد اسلامی مشهد با شناسه پرداخت ۱۱۱۹۰۹۰۴۵۱۱۱۹۱ بابت فروش اسناد مناقصه به مبلغ ۵۰۰۰ ریال، غیر قابل استرداد.

۳-الف) اساسنامه شرکت، مجوز فعالیت، نیروهای فنی شرکت و رزومه کاری،

۴-الف) شرایط اختصاصی مناقصه عمومی تامین نیروی انسانی.

۵-الف) شرایط عمومی شرکت در مناقصه.

مکاتب:

- ۱-ب) پیشنهاد قیمت بر روی برگه مخصوص استعلام بهاء ارائه شده نوشته شود.

((سایر شرایط شرکت در مناقصه))

- ۱- در صورت انصراف برنده مناقصه کل مبلغ سپرده بابت هزینه های درج آگهی و خسارت واختلال در امر مناقصه به نفع دانشگاه ضبط و نسبت به انعقاد قرارداد بانفر دوم اقدام خواهد شد ، چنانچه نفر دوم منصرف شود سپرده وی ضبط و با نفر سوم قرارداد منعقد خواهد شد و در مورد نفر سوم نیز به ترتیب فوق عمل خواهد شد .
 - ۲- هزینه درج آگهی مناقصه به عهده برنده مناقصه خواهد بود .
 - ۳- شرکت در مناقصه به منزله قبول کلیه شرایط فوق می باشد .
 - ۴- مدت قرارداد از تاریخ عقد قرارداد به مدت یک سال کامل شمسی خواهد بود .
 - ۵- دانشگاه در رد یا قبول پیشنهادات واصله مختار خواهد بود .
 - ۶- فرم شرایط شرکت در مناقصه بایستی مانند سایر مدارک توسط شرکت کننده در مناقصه مهر وامضاء شود .
 - ۷- به پیشنهاد مبهم - مشروط و فاقد سپرده و پیشنهاداتی که بعد از تاریخ مقرر واصل شود ترتیب اثرا داده نخواهد شد .
 - ۸- در صورت عدم تحویل فیش واریزی بابت ضمانت شرکت در مناقصه وفیش فروش اسناد مناقصه پیشنهاد شرکت رد خواهد شد .
 - ۹- پس از بازگشایی پاکت الف و تائید صلاحیت شرکت کننده توسط دانشگاه ، پاکت (ب) بازگشائی خواهد شد .
 - ۱۰- پاسخ استعلام فقط بر روی اسناد استعلام و یا تصویر آن و بدون خط خوردگی فایل قبول است. لذا از تایپ مجددوارائه به شکل دیگر خودداری شود. در صورت نیاز به توضیحات غیرمشروط و فضای بیشتر در جدول فوق، مطالب خود را ضمیمه فرمایید.
 - ۱۱- هیچ گونه شرط یا شرایطی از جانب شرکت کنندگان موردن قبول نمی باشد و پاسخ هایی که شرط یا شرایطی در آن قید شده باطل خواهند شد.

مهر امضاء شرکت کننده در مناقصه

بامه تعالی

دانشگاه آزاد اسلامی مشهد در نظر دارد به استناد آیین نامه معاملات دانشگاه آزاد اسلامی تامین بخشی از نیروهای خدمات درمانی مورد نیاز بیمارستانهای تحت پوشش خود را به صورت نفر ساعت از طریق برگزاری مناقصه عمومی با شرایط زیر به یکی از شرکت های واجد شرایط واگذار نماید.

متقاضیان باید مدارک و اسناد خود را در دو پاکت الف و ب به صورت درسته تا پایان وقت اداری روز چهارشنبه مورخ ۹۶/۱۱/۲۵ به آدرس مشهد - بلوار میثاق - میثاق ۲۰ - شهید خسروی یک - سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی مشهد - مدیریت تدارکات و انبارها تحويل نمایند.

توضیح این که بر روی دو پاکت الف و ب عبارت "مناقصه عمومی تامین نیروی خدمات درمانی بیمارستانهای دانشگاه آزاد اسلامی مشهد" نوشته شود.

پاکت الف :

۱-الف) مبلغ ضمانت شرکت در مناقصه ۰۰۰/۰۰۰/۹۰۰ ریال که بایستی به صورت ضمانت نامه بانکی یا چک تضمین شده بانکی در وجه دانشگاه آزاد اسلامی واحد مشهد و یا واریز وجه نقد به حساب شماره ۰۱۰۳۸۶۰۳۸۶۰۰ دانشگاه آزاد اسلامی مشهد نزد بانک ملی با شناسه پرداخت ۱۰۰۰۹۱۴۶۱۱۱۰۰ و در پاکت الف ارسال نماید.

۲-الف) فیش واریزی به حساب شماره ۰۱۰۳۸۶۰۳۸۶۰۰ بانک ملی بنام دانشگاه آزاد اسلامی مشهد با شناسه پرداخت ۱۰۰۰۹۰۴۵۱۱۱۹۱ بابت فروش اسناد مناقصه به مبلغ ۰۰۰/۵۰۰ ریال (غیر قابل استرداد)

۳-الف) اساسنامه شرکت ، مجوز فعالیت ، نیروهای فنی شرکت و رزومه کاری ،

۴-الف) آخرین اگهی تغییرات شرکت در روزنامه رسمی .

۵-الف) شرایط اختصاصی مناقصه عمومی تامین نیروی انسانی .

۶-الف) شرایط عمومی شرکت در مناقصه .

پاکت ب :

۱-ب) پیشنهاد قیمت بر روی برگه مخصوص استعلام بهاء ارائه شده نوشته شود.

« سایر شرایط شرکت در مناقصه »

۱-در صورت انصراف برنده مناقصه کل مبلغ سپرده بابت هزینه های درج آگهی و خسارت و اختلال در امر مناقصه به نفع دانشگاه ضبط و نسبت به انعقاد قرارداد با نفر دوم اقدام خواهد شد ، چنانچه نفر دوم منصرف شود سپرده وی ضبط و با نفر سوم قرارداد منعقد خواهد شد و در مورد نفر سوم نیز به ترتیب فوق عمل خواهد شد .

۲-هزینه درج آگهی مناقصه به عهده برنده مناقصه خواهد بود .

۳-شرکت در مناقصه به منزله قبول کلیه شرایط فوق می باشد .

۴-مدت قرارداد از تاریخ عقد قرارداد به مدت یک سال کامل شمسی خواهد بود .

۵-دانشگاه در رد یا قبول پیشنهادات واصله مختار خواهد بود .

۶-فرم شرایط شرکت در مناقصه بایستی مانند سایر مدارک توسط شرکت کننده در مناقصه مهر و امضاء شود .

۷-به پیشنهاد مبهم - مشروط و فاقد سپرده و پیشنهاداتی که بعد از تاریخ مقرر واصل شود ترتیب اثرداده نخواهد شد .

۸-در صورت عدم تحويل فیش واریزی بایت ضمانت شرکت در مناقصه و فیش فروش اسناد مناقصه پیشنهاد شرکت رد خواهد شد .

۹-پس از بازگشایی پاکت الف و تأیید صلاحیت شرکت کننده توسط دانشگاه ، پاکت (ب) بازگشائی خواهد شد .

۱۰-پاسخ استعلام فقط بر روی اسناد استعلام و یا تصویر آن و بدون خط خورده کی فابل قبول است. لذا از تایپ مجددوارائه به شکل دیگر خودداری شود. در صورت نیاز به توضیحات غیرمشروط و فضای بیشتر در جدول فوق، مطالب خود را ضمیمه فرمایید.

۱۱-هیچ گونه شرط یا شرایطی از جانب شرکت کنندگان مورد قبول نمی باشد و پاسخ هایی که شرط یا شرایطی در آن قید شده باطل خواهند شد.

۱-۱) متقاضیان به صورت کتبی اعلام نمایند که مشمول تبصره ماده ۳۶ آیین نامه معاملات دانشگاه در خصوص منع مداخله روسا، معاونین، کارکنان و اعضای هیات علمی دانشگاه در معاملات دانشگاه نمی باشند.

۱-۲) تمام اوراق شرایط مناقصه باید به تأیید، اصل مهرو امضای مجاز و تعهدآور شرکت کننده در مناقصه برسد، عدم تایید هر برگ از شرایط مناقصه به منزله عدم قبول شرایط بوده و دانشگاه مجاز به رد شرکت کننده خواهد بود.

۱-۳) کمیسیون معاملات واحد مناقصه گزار در رد یا قبول پیشنهاد برنده مناقصه برابر آیین نامه معاملات دانشگاه آزاد اسلامی مختار است.

۱-۴) مدارک ارسالی مسترد نخواهد شد.

۱-۵) پس از بازگشایی پیشنهادها و تنظیم صورتجلسه، سپرده نفرات اول، دوم و سوم نگهداری و دانشگاه اقدام به عقد قرارداد با نفر اول می نماید و در صورت انصراف برنده (نفر اول) مناقصه از شرایط خواسته شده، سپرده او به نفع مناقصه گزار ضبط و با نفر دوم و سوم به همین نحو عمل خواهد شد. بدیهی است سپرده نفرات بعدی، بعد از تعیین نفر اول، دوم و سوم مسترد خواهد شد.

تبصره ۱: برنده دوم در صورتی اعلام می شود که تفاوت قیمت کل پیشنهادی وی با برنده اول کمتر از ۵٪ قیمت کل پیشنهادی نفر اول در مناقصه باشد.

تبصره ۲: سپرده نفرات اول، دوم و سوم نیز پس از انعقاد قرارداد با نفر اول مسترد می گردد.

۱-۶) رقم پیشنهاد قیمت برای کل قرارداد به عدد و حروف نوشته شود و برای تعیین برنده مناقصه، اعدادی که به عدد حروف نوشته شده است ملاک عمل خواهد بود.

۱-۷) در صورتیکه برنده مناقصه از تاریخ ابلاغ نتیجه بازگشایی ظرف مدت ۵ روز به استثنای ایام تعطیل نسبت به سپردن تضمین تعهد انجام معامله اقدام نکند یا برای انجام معامله حاضر نشود سپرده شرکت در مناقصه او ضبط و مراتب به نفر دوم ابلاغ می گردد، اگر نفر دوم و سوم هم به ترتیب فوق عمل ننماید سپرده وی به نفع واحد مناقصه گزار ضبط خواهد شد.

۱-۸) مهلت اخذ اسناد مناقصه از روز شنبه مورخ ۹۶/۱۱/۱۴ تا پایان وقت اداری روز چهارشنبه مورخ ۹۶/۱۲/۲ می باشد.

۱-۹) آخرین مهلت تحويل اسناد مناقصه به صورت حضوری تا پایان وقت اداری روز چهارشنبه مورخ ۹۶/۱۲/۲ می باشد.

۱-۱۰) پیشنهادهای رسیده در روز دوشنبه مورخ ۹۶/۱۲/۷ در کمیسیون معاملات دانشگاه بازگشایی و اعلام نتیجه خواهد شد.

تبصره: شرکت کنندگان در مناقصه موظف می باشند در روز دوشنبه مورخ ۹۶/۱۱/۲۳ راس ساعت ۱۳ در جلسه توجیهی شرایط مناقصه که در محل تدارکات دانشگاه آزاد اسلامی مشهد برگزار می گردد حضور بهم رسانند. عدم حضور متقاضیان شرکت کننده در مناقصه، در جلسه مذکور مبنی بر آگاهی کامل از شرایط واگذاری است.

۱-۱۱) هرگاه اطلاع حاصل شود که پیشنهاد دهندهای با هم تباشی کرده اند براساس خوابط قانونی مربوطه با آنان رفتار خواهد شد.

۱-۱۲) رعایت قوانین سازمان تأمین اجتماعی و قانون کار مبنی بر ارایه مفاصی حساب بیمه سازمان تأمین اجتماعی توسعه برند مناقصه الزامی است.

تبصره: آزاد سازی سپرده حسن انجام کارمند باریه تسویه حساب کامل پرسنل تحت پوشش و ارایه مفاصی حساب از سازمان های مربوطه و انجام کلیه تعهدات پیمانکار و جبران خسارت احتمالی خواهد بود.

۱-۱۳) برابر آئین نامه معاملات دانشگاه آزاد اسلامی، برنده مناقصه موظف به ارایه اسناد تضمین معتبر یا فیش واریز نقدي به میزان ۱۰٪ از کل مبلغ قرارداد سالیانه، به عنوان تضمین تعهد انجام کار می باشد و تا پایان اجرای تعهدات قرارداد نزد مناقصه گزار نگهداری خواهد شد و چنانچه برنده

مناقصه به هر یک از تعهدات خود در قرارداد عمل نمایید مناقصه گزار مجاز به ضبط هر میزان از سپرده مذکور بدون انجام تشریفات قانونی به نفع خود خواهد بود.

تبصره: جهت تضمین حسن انجام کار و در اجرای ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی ۱۰٪ از هر پرداخت کسر و در اختیار امور مالی واحد قرار داده خواهد شد که پس از ارایه مفاصح حساب بیمه تأمین اجتماعی ۵٪ آن آزاد و الباقی در پایان قرارداد به برنده مناقصه مسترد خواهد شد.

۱-۱۴) برنده مناقصه موظف است در صورت نیاز کمیسیون معاملات حداکثر تا ۲۴ ساعت پس از اعلام از سوی کمیسیون اصل کلیه مدارک مورد نیاز را به کمیسیون ارایه نماید. بدینهی است عدم ارایه مدارک و مستندات ظرف مدت فوق به منزله انصراف می باشد و سپرده شرکت در مناقصه ضبط خواهد شد.

۱-۱۵) متقاضی تأیید می نماید که هنگام تسليم پیشنهاد، مطالعات کافی انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نماید.

تبصره مهم: شرکت کننده در مناقصه باید در موقع اعلام پیشنهاد قیمت از میزان کسور قانونی اعم از بیمه تأمین اجتماعی، بیمه حوادث، مالیات، مالیات بر ارزش افزوده و غیره کسب اطلاع نموده و در هنگام اعلام پیشنهاد میزان کسور را در قیمت پیشنهادی مدنظر قرار دهد.

۱-۱۶) شرکت های وابسته و تعاونی کارکنان، صندوق های بازنشستگی و نظایرانها بادستگاه های ذیربط خودنمی توانند قرارداد منعقد نمایند.

۱-۱۷) در صورت بروز هر گونه حادثه در محیط کار به علت سهل انگاری ناظرین و کارکنان شرکت، برنده مناقصه موظف به پرداخت کلیه هزینه های مربوطه خواهد بود، لذا آموزش لازم در خصوص شرح وظایف محله به پرسنل باید در برنامه کار برنده مناقصه (شرکت) قرار گیرد.

۱-۱۸) برنده مناقصه موظف است طبق مودقاتون مدنی جمهوری اسلامی ایران کلیه مسؤولیت های مدنی خود را در مقابل کارکنان خود یا مناقصه گزار و اشخاص ثالث و غیره اعم از جانی، مالی، پژوهشی، حیثیتی و شهرتی ... ناشی از عملکرد، طبق قراردادی که منعقد خواهد شد و یا خارج از مفاد قرارداد را به صورت کامل عهده دار و نسبت به صدور بیمه نامه مذکور در ابتداء و شروع قرارداد اقدام نمایند.

تبصره ۱: مسؤولیت عوارض ناشی از خدمات ارائه شده به بیماران در چارچوب شرح وظایف، بعده ب برنده مناقصه می باشد.

تبصره ۲: رعایت نکات اینمنی در محیط کار توسط برنده مناقصه و پرسنل تحت پوشش وی الزامی است.

۱-۱۹) برنده مناقصه عهده دار خرید و ارایه بیمه نامه مسؤولیت مدنی (شرکت) در مقابل کارکنان و اشخاص ثالث به صورت بدون نام و برای حداقل ۱۵٪ از کل نیروها با ذکر تعداد کل نیروها و بر اساس نظر و تأیید مرکز طرف قرارداد در مورد مفاد آن با هزینه خود بوده و چنانچه حادثه ای برای هر یک از پرسنل یا بیماران یا اشخاص ثالث پیش آید خود (شرکت) عهده دار پیگیری موضوع از مقامات ذیصلاح از محل بیمه نامه خریداری شده بوده و مناقصه گزار هیچ مسؤولیتی در این زمینه نخواهد داشت.

۱-۲۰) برنده مناقصه موظف است نسبت به پیگیری اخذ بیمه نامه مسؤولیت مدنی حرفة ای پیراپزشکان در مرکز طرف قرارداد مطابق با عنوان شغلی و محل فعالیت و در نظر گرفتن حداکثر طبقه شغلی جهت پوشش کامل بیمه نامه از پرسنل خود اقدام و بیمه نامه مذکور را به مدیر مرکز طرف قرارداد ارایه نماید.

تبصره ۱: بدینهی است در صورت نداشتن بیمه نامه مذکور پرسنل حق شروع به کار در واحد مربوطه را نخواهد داشت.

تبصره ۲: لازم به ذکر است پرسنلی که توسط مناقصه گر بکارگیری می شوند بایستی با هزینه خود نسبت به تهیه بیمه نامه مسؤولیت مدنی حرفة ای پیراپزشکان اقدام نمایند.

۱-۲۱) مدت انجام ارایه خدمات موضوع مناقصه (مدت قرارداد) از تاریخ ۱۳۹۷/۱/۱ لغایت ۱۳۹۷/۱۲/۲۹ (۱۲ ماه) خواهد بود.

۱-۲۲) برنده مناقصه حق ندارد تمام یا قسمتی از موضوع قرارداد را به شخص یا مؤسسه دیگری واگذار نماید، در این صورت مناقصه گزار

حق دارد بدون نیاز به اقامه دلیل یا به تشخیص خود و بدون هیچ‌گونه تشریفات، قرارداد را فسخ و نسبت به ضبط سپرده اقدام نماید.

۱-۲۳) هر گاه انجام تعهدات موضوع این مناقصه به لحاظ فوت برنده مناقصه و یا سایر موانع قانونی بلا تکلیف بماند مناقصه گزار می‌تواند به تشخیص خود بالا فصله مورد قرارداد را در اختیار گرفته و امور مربوط به موضوع قرارداد را سریعاً با استفاده از عوامل برنده مناقصه یا رأساً انجام و حساب وی را مشخص و با قائم مقام قانونی برنده مناقصه تسویه حساب نماید.

۱-۲۴) برنده مناقصه با عنایت به آیین نامه مالی و معاملات دانشگاه آزاد اسلامی، با رعایت صرفه و صلاح دانشگاه و بر اساس مناسب ترین قیمت پیشنهادی تعیین و اعلام می‌گردد و شرکت کنندگان در مناقصه حق هیچ‌گونه اعتراضی نخواهند داشت.

۱-۲۵) قیمت پایه کارشناسی توسط کارشناسان ارزیاب دانشگاه محاسبه شده است که با توجه به تشخیص و نظر اعضای کمیسیون معاملات قیمت های پیشنهادی برسی، تصمیم گیری و اعلام رای خواهد شد. از حداقل قانون کار و طرح طبقه بندی مشاغل کمتر نباشد.

۱-۲۶) برنده مناقصه صرفاً در گروه بهداشتی درمانی و بنابراین تشخیص اعضای کمیسیون معاملات دانشگاه می‌تواند عقد قرارداد نماید.

۱-۲۷) برنده مناقصه با هماهنگی مدیریت بیمارستان موظف است نماینده خود را جهت پاسخگویی و انجام تعهدات قرارداد معرفی نماید.

۱-۲۸) مدت قرارداد ۱۲ماه می باشد که در صورت ابلاغ نتیجه به برنده مناقصه توسط کارفرما به منزله شروع قرارداد و قبول کلیه تعهدات مندرج در مفاد شرایط و قرارداد بوده و پیمانکار به لحاظ استنکاف از امضای قرارداد مبری از مسؤولیت های ناشی از قرارداد نخواهد بود. (تاریخ شروع قرارداد با نظر دانشگاه و توافقی است)

۱-۲۹) با توجه به فرآیند مصاحبه و تأیید صلاحیت نیروهای مشاغل گروه پرستاری و خدمات عمومی توسط دانشگاه، احتمال عدم تکمیل حجم ساعت کار ماهیانه در ماه اول قرارداد در واحدهای طرف قرارداد وجود خواهد داشت

۲- شرایط اختصاصی

۱- نیروی انسانی

۲-۱) حجم ساعت کار ماهیانه جهت بخش های مختلف بیمارستان آریا تا میزان ۱۸۰۰ ساعت با رعایت قوانین و مقررات تعیین شده از طرف بیمارستان آریا می باشد.

۲-۲) برنده مناقصه موظف است بنابراین درخواست مناقصه گزار نسبت به بکارگیری نیروهای موردنیاز اقدام نماید.

۲-۳) برنده مناقصه موظف است با هماهنگی واحد مناقصه گزار نسبت به بکارگیری نیروهای موردنیاز در واحدهای تابعه طبق فرم شماره ۳ اقدام نماید.

۲-۴) برنده مناقصه موظف است لیست نیروهای به کارگیری شده را با ذکر سمت و نوع فعالیت درهنگام عقد قرارداد با نضمایم مدرک تحصیلی تحويل مناقصه گزار نماید.

۲-۵) برنامه شیفت نیروی انسانی موردنیاز جهت مشاغل گروه پرستاری و خدمات عمومی با توجه به حجم فعالیت ها ، تعداد شیفت و میزان حجم ساعت کار ماهیانه، با نظر دفتر پرستاری و مدیر مرکز طرف قرارداد در بیستم هر ماه جهت ماه بعدی به برنده مناقصه اعلام می‌گردد. بدیهی است برنده مناقصه موظف به اجرای آن می باشد.

۲-۶) برنده مناقصه جهت اجرای موضوع قرارداد به هیچ عنوان حق بکارگیری پرسنل شاغل در همان مرکز آموزشی درمانی یا بیمارستان طرف قرارداد را اعم از رسماً، پیمانی، قراردادی و ... ندارد.

تبصره: ساعات ورود و خروج پرسنل برنده مناقصه، می بايستی طبق روال جاري مرکز طرف قرارداد و بر اساس برنامه و تأیید واحد پرستاری مرکز طرف قرارداد تنظیم و به امور مالی ارایه گردد.

۲-۱-۷) برنده مناقصه موظف به جایگزین نمودن کلیه نیروهای گروه پرستاری و خدمات عمومی در ایام مخصوصی و تعطیلات با هماهنگی مدیریت بیمارستان بر حسب نیاز بیمارستان می باشد.

۲-۱-۸) استفاده از تجهیزات تحویلی در راستای انجام کارهای شخصی و خارج از بیمارستان جهت برنده مناقصه و پرسنل وی ممنوع است.

۲-۱-۹) تهیه و تأمین هزینه اتیکت والسه بر اساس رسته های شغلی بر اساس دستورالعمل های وزارت بهداشت بر عهده برنده مناقصه (پیمانکار) می باشد.

۲-۱-۱۰) برنده مناقصه موظف است در صورت درخواست مناقصه گزار، کلیه نیروها را به صورت کتبی به مدیریت بیمارستان معرفی و با هماهنگی نسبت به تأیید صلاحیت به کارگیری آنان از مرجع صلاحیت دار اقدام نماید و پس از ارایه گواهی عدم اعتیاد و عدم سوء پیشینه به کارگرفته خواهند شد و در صورت تأیید نشدن صلاحیت کارگران تحت پوشش، برنده مناقصه موظف می باشد بدون ایجاد وقهه در انجام کار نیروی واجد شرایط را با صلاحیت واحد طرف قرارداد جایگزین نماید.

تبصره) در صورت تأیید نشدن هر کدام از نیروها، برنده مناقصه موظف است در اسرع وقت نسبت به تعویض و جایگزینی نیروهای مناسب با هماهنگی کارفرما و دانشگاه اقدام نماید.

۲-۱-۱۱) برنده مناقصه موظف است جهت کلیه کارکنان تحت پوشش خود پرونده بهداشتی (در واحد بهداشت حرف _____ه ای و ط _____ب ک _____ار) تشکیل و معاینات بدو استخدام ایشان را طبق روال جاري مرکز (مانند سایر پرسنل) و دوره ایمنی انجام نماید. و هر سال طبق استاندارهای اعتبار بخشی تمدید نماید.

تبصره: هزینه انجام امور طب کار از طریق مراکز دانشگاه بر عهده پرسنل بکارگیری شده می باشد.

۲-۱-۱۲) هزینه البسه جهت هر فرد از نیروهای خدماتی و مشاغل گروه پرستاری بر اساس دستورالعمل های مربوطه بر عهده برنده مناقصه (پیمانکار) می باشد.

۲-۱-۱۳) انجام خدمت موظف هر فرد در امور مشاغل گروه پرستاری و خدمات عمومی، بر اساس قانون کار و نیاز مناقصه گذار در هفته می باشد که بر اساس آن گواهی خدمت یک ماهه برای پرسنل شاغل صادر می گردد.

۲-۱-۱۴) برنده مناقصه موظف است حداکثر ده روز پس از اعلام نتیجه توسط کمیسیون معاملات دانشگاه نسبت به انعقاد قرارداد با واحدهای گروه فرم شماره ۳ اقدام نماید و همزمان با کارکنان تحت پوشش خود قرارداد کار منعقد و نسخ قرارداد را به پرسنل و مناقصه گذار تحويل دهد.

۲-۱-۱۵) تعداد نیروی کار مورد نیاز جهت ارایه خدمات موضوع قرارداد به برنده مناقصه در مراکز آموزشی درمانی و بیمارستان ها مطابق آمار مندرج در جدول (الف) می باشد.

۲-۱-۱۶) شرکت برنده مناقصه مکلف است در شروع قرارداد تاسقف مجاز نیرو در هر واحد صرفأ^از نیروهایی که از سوی مناقصه گزار با مصاحبه عمومی و تخصصی و گزینش انتخاب گردیده اند استفاده نماید.

۲-۱-۱۷) اولین پرداخت به برنده مناقصه منوط به عقد قرارداد بین پیمانکار و پرسنل تحت پوشش او و انجام کلیه مفاد قرارداد و پس از انجام مراحل قانونی مربوطه می باشد.

۲-۱-۱۸) کلیه پرسنل تحت پوشش برنده مناقصه، ملزم به گذراندن دوره های آموزش ضمن خدمت که توسط واحد مناقصه گزار برگزار می شود می باشند.

تبصره: بدیهی است در صورت عدم شرکت پرسنل در دوره های آموزشی، از ادامه خدمت و تمدید قرارداد ایشان جلوگیری خواهد شد.

۲-۱-۱۹) پرسنل به کارگرفته شده توسط برنده مناقصه حق بیش از ۱۸ ساعت کار را به صورت پیوسته ندارند.

۲۰-۱) از آن جایی که پرسنل برنده مناقصه در محیط بیمارستان فعالیت می نمایند برنامه ریزی جهت شرح وظایف ایشان و نحوه تعامل آنها با واحدهای مختلف مرکز و نیز عملکرد ایشان تابع قوانین و مقررات جاری مرکز می باشدو در این زمینه اعمال نظرات مدیریت مرکز (واحد مناقصه گزار) لازم الاجرا است.

تبصره: شرح وظایف پرسنل تحت پوشش برنده مناقصه طبق فرایندهای جاری و بر اساس رویه های واحدهای ذیرربط مرکز طرف قرارداد مرکز می باشد. که در بدو بکارگیری از سوی مناقصه گزار به هر کدام از افراد کتابخانه ابلاغ می گردد.

جدول الف) تعداد افراد مورد نیاز شرکتی در بیمارستان آریا

ردیف	سمت افراد	حدو میزان ساعت	تعداد نیرو بر اساس ۹۰ نفر
۱	کارشناس پرستاری خانم	۱۴۰۰	۷
۲	کارشناس پرستاری آقا	۱۰۰۰	۵
۳	کارشناس مامایی	۱۰۰۰	۵
۴	کارشناس هوشبری	۲۰۰۰	۱۰
۵	کارشناس اتاق عمل	۲۰۰۰	۱۰
۶	کارشناس رادیولوژی	۲۰۰	۱
۷	کمک پرستار	۴۶۰۰	۲۳
۸	بهداشت یار	۴۰۰۰	۲۰
۹	داروساز	۲۰۰	۱
۱۰	کارشناس آزمایشگاه	۴۰۰	۲
۱۱	کارشناس اسناد و مدارک پزشکی	۴۰۰	۲
۱۲	کارشناس واحد بمبود کیفیت	۴۰۰	۲
۱۳	کارشناس تغذیه	۲۰۰	۱
۱۴	کارشناس بهداشت حرفه ای	۲۰۰	۱
جمع کل			۹۰
۱۸۰۰۰			

۲-۲) تعهدات مناقصه گزار

۲-۲-۱) تامین غذای کسانیکه شیفت ۱۲ ساعته و ۱۸ ساعته دارند بر عهده مناقصه گزار است.

۲-۲-۲) واحد مناقصه گزار متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام امور محوله در اختیار برنده مناقصه قرارداده.

۲-۲-۳) واحد مناقصه گزار هیچ گونه تعهدی نسبت به استخدام و یا عقد قرارداد مستقیم با افرادی که از سوی طرف قرارداد برای انجام خدمات مورد نظر به کار گیری شده اند نخواهد داشت، برنده مناقصه موظف است این موضوع را در انعقاد قرارداد با پرسنل خود درج نماید.

۲-۲-۴) پذیرش بیمار به عهده واحد مناقصه گزار می باشد و برنده مناقصه حق مداخله در این خصوص را ندارد.

۲-۲-۵) تامین نیروی انسانی بخش ها و واحدهای طرف قرارداد با توجه به حجم فعالیت ها و استانداردهای مربوطه تعیین می گردد که با نوسانات اشغال تخت مرکز قابل تعديل می باشدو برنده مناقصه موظف به رعایت واجرای آن می باشد. لذا واحدهای مندرج در جدول (الف) می توانند در صورت لزوم و با تأیید مدیریت بیمارستان به افزایش یا کاهش حجم ساعت کار ماهیانه قرارداد تا سقف ۲۵ درصد اقدام نمایند.

۶-۲-۲) نیروهای تحت پوشش برنده مناقصه موظف به شرکت در دوره های آموزشی برآسas استانداردهای اعتبار بخشی که از سوی مناقصه گزار برگزار می گردد و اخذ گواهی مربوطه می باشد و هنوز نه بگزارد، همه آموزش به عنده مناقصه گزار خواهد بود.

(۲-۲-۷) هزینه های ماهیانه مندرج در جدول زیر توسط واحد طرف قرارداد (واحد مناقصه گزار) تامین و از طریق برند مناقصه برداخت می گردد:

٣-٢) حاصل

۱-۳-۲) در صورتی که واحد مناقصه گزار یا مراکز طرف قرارداد تشخیص دهنده مناقصه به نحو صحیح و مطلوب مفاد قرارداد را انجام نداده است، جهت جلوگیری از تضییع حقوق دانشگاه، پس از تذکر شفاهی، نسبت به اخذ جرایم با صدور تذکر کتبی به شرح زیر اقدام و برنده مناقصه حق هیچ گونه اعتراضی ندارد.

الف- در مرحله اول معادل ده درصد (۱۰٪) از مبلغ پرداخت ماهیانه به عنوان جریمه کسر می شود

ب- در مرحله دوم معادل پانزده درصد (۱۵٪) از مبلغ پرداخت ماهیانه به عنوان جریمه کسر می شود.

ج- در مرحله سوم معادل بیست درصد (۲۰٪) از مبلغ پرداخت ماهیانه به عنوان جریمه کسر می شود و با هماهنگی و تایید کمیسیون معاملات و اداره حقوقی دانشگاه موضوع فسخ قرارداد، پرسه و تصمیم گیری می شود.

۲-۳-۲) در صورت اجرا نشدن مفاد شرایط مناقصه و قرارداد توسط برنده مناقصه، کارفرمای حق دارد مبلغ خسارت های واردہ را از مطالبات برنده مناقصه یا ضمانت نامه های وی برداشت نموده و در صورت کافی نبودن، از سایر دارایی های او مطالبه و از طبقه مداحع قضایی، بیگانه، نماید.

۳-۲) در بافت هر گونه وحشی از بیما، با هم اه وع، ممنوع می باشد.

۴-۳-۴) برنده مناقصه موظف به حفظ و نگهداری مناسب از تجهیزات پزشکی، اداری و ... متعلق به واحد مناقصه گزار که برای انجام کار از آنها استفاده می نماید می باشد و در صورت هر گونه خسارت به اموال مربوطه مکلف به جبران بوده و مناقصه گزار حق دارد از محل ضمانت نامه نسبت به جبران خسارت اقدام نماید.

۴-۲) قوانین کار و امور اجتماعی

۱-۴-۲) برنده مناقصه ملزم و متعهد به تنظيم لیست پرداخت حقوق و مزايا طبق ضوابط قانون کار و طرح طبقه بندی مشاغل می باشد.

تبصره ۱۵) بدیهی است مسئولیت پیگیری و پاسخگویی هر گونه مراجعات پرسنل تحت پوشش برند مناقصه به عهده وی خواهد بود.

تبصره ۲) برنده مناقصه موظف است، نیروهای مشمول این شرایط مناقصه را تحت پوشش حقوق و مزایای قانون کار و تأمین اجتماعی جهت هرگروه شغلی قرار دهد.

۲-۴-۲) برنده مناقصه موظف است در پایان قرارداد نسبت به اخذ تسویه حساب از کارکنان خود و مفاصلحساب قرارداد از سازمان بیمه تأمین اجتماعی و اداره اقتصاد ودارائی اقدام و به مناقصه گزار ارایه نماید.

۲-۵ حقوق و مزایای پرسنل

۲-۵-۱) برنده مناقصه موظف است برنامه ریزی هرگونه پرداختی به پرسنل تحت پوشش خود را اعم از حقوق و مزایای ... از طرق ... سیستم ... انجام نماید.

تبصره ۱: بدیهی است تمامی لیست های پرداختی به پرسنل باید به تایید ناظرین مرکز طرف قرارداد برسد.

تبصره ۲: پرداخت هرگونه وجه نقد به پرسنل تحت پوشش برنده مناقصه منع می باشد.

تبصره ۳: برنده مناقصه موظف است در خصوص تهیه نرم افزار تنظیم لیست حقوق و مزایای پرسنل تحت پوشش با حسابداری بیمارستان آریا هماهنگ و تایید نهایی آن را اخذ نماید.

۲-۵-۲) برنده مناقصه موظف است کلیه اسناد تنظیم شده مورد نیاز جهت پرداخت حقوق و مزایای پرسنل خود را جهت بررسی توسط مناقصه گزار، حداقل تا بیست و پنجم (۲۵) هر ماه به مسئول امور مالی مرکز طرف قرارداد تحويل نماید و حداقل تا پنجم ماه بعد پرداخت خواهد شد.

۲-۵-۳) برنده مناقصه موظف است حق الزحمه ماهیانه هر یک از مشاغل را مطابق با طبقه بندی مشاغل محاسبه و پرداخت نماید.

۲-۵-۴) پیمانکار موظف است در تنظیم لیست حقوق و مزایای پرسنل تحت پوشش خود در یکی از مشاغل مندرج در جدول (الف) دقت نماید و نسبت به واریز حقوق و مزایا به شماره حساب آنان در بانک عامل از طریق مناقصه گزار پیگیری و از طریق فیش حقوقی، پرسنل تحت پوشش را از ریز پرداخت با در نظر گرفتن وضعیت تأهل - عنوان شغل - گروه شغلی و سایر مزایای مربوط به شغل آگاه سازد و حق تغییر عنوانین شغلی اعلام شده و سایر مزایای متعلقه به پرسنل را در لیست حقوق و مزایا ماهیانه نخواهد داشت.

۲-۵-۵) هیچگونه وجهی در خارج از مفاد قرارداد منعقده با برنده مناقصه به نیروهای شرکت و شرکت طرف قرارداد قابل پرداخت نمی باشد.

۶-۲) پیگیری پرداخت به موقع حقوق و مزایای پرسنل و کلیه کسور قانونی قرارداد اعم از مالیات - حق بیمه و ... که از محل اعتبارات مناقصه گزار تأمین می گردد بر عهده برنده مناقصه می باشد که به شرح زیر توسط مناقصه گزار قابل پرداخت می باشد:

الف) صدور چک ماهیانه حقوق و مزایای مستمر و غیر مستمر پرسنل در وجه بانک عامل جهت واریز به حساب پرسنل برنده مناقصه طبق لیست تنظیمی توسط برنده مناقصه پس از تأیید مناقصه گزار .

ب) صدور چک ماهیانه سازمان بیمه تأمین اجتماعی مربوط به قرارداد توسط واحد مناقصه گزار در وجه بانک عامل جهت صدور چک بین بانکی در وجه شماره حساب سازمان تأمین اجتماعی حداقل تا پایان ماه .

تذکر: چک لیست کنترل نظارتی ناظرین پیمانکار و کارفرما باید هر هفته تکمیل و در پایان هر ماه ضمیمه گواهی های انجام کار شود.

۲-۶ کسور قانونی قرارداد

۲-۶-۱) کلیه کسور قانونی متعلق به قرارداد شامل: بیمه، مالیات، مالیات بر ارزش افزوده، عوارض و سایر موارد مربوطه به عهده برنده مناقصه می باشد.

۲-۶-۲) پرداخت مالیات بر ارزش افزوده مبالغ پرداخت شده بابت حقوق و مزایا مستمر و غیر مستمر توسط مناقصه گزار در قرارداد در صورت شمول بر عهده مناقصه گزار خواهد بود.

۲-۷ نظارت

۱-۹-۲) برنده مناقصه موظف است حداقل یک نفر نماینده به عنوان ناظر تمام وقت (ساعت ۷ صبح لغایت حداقل ساعت ۲۰ بعدازظهر) با مدرک کارشناسی در یکی از رشته های مدیریت، حسابداری و یا پیراپزشکی با هماهنگی و تایید مراکز طرف قرارداد جهت نظارت و انجام مفاد قرارداد و ایجاد هماهنگی و تنظیم برنامه کاری در واحدهای جدول (الف) تعیین و به صورت مكتوب به واحد مناقصه گزار معرفی و در دفتر مرکزی برنده مناقصه در یکی از واحدهای سطح شهر با هماهنگی مدیریت بیمارستان مستقر نمایند.

۲-۷-۲) بیمارستان یک نفر از پرسنل واحد شرایط (مترون) را جهت امور مشاغل گروه پرستاری و امور خدمات عمومی به عنوان نماینده و ناظر که تسلط بر شرایط و مفاد قرارداد داشته باشد را جهت هرگونه هماهنگی و نظارت بر چگونگی ارایه خدمت مدیریتی توسط برنده مناقصه به صورت کتبی به برنده مناقصه معرفی می نماید.

تبصره: بدیهی است نظارت عالیه بر حسن اجرای مفاد قرارداد با طرف قرارداد با مناقصه گزار خواهد بود.

۲-۷-۳) برنده مناقصه موظف است همکاری لازم در برنامه بازدید و نظارت از واحد مناقصه گزار را از طرف مراجع ذیصلاح داشته باشد و در موارد خاص و گزارش های رسیده پاسخگو باشد.
تبصره: برنده مناقصه موظف است اطلاعات لازم جهت اجرای بازرگانی و نظارت بر قرارداد را در اختیار نمایندگان مناقصه گزار قرار دهد.

۲-۷-۴) کلیه پرداخت ها به شرکت برنده مناقصه با تایید ناظر یا ناظرین مناقصه گزار صورت می گیرد.

۲-۸) قوانین و دستورالعمل های مناقصه گزار

۱-۸-۱) برنده مناقصه و نیروهای تحت پوشش وی ملزم به رعایت قوانین و مقررات تعیین شده از طرف وزارت بهداشت و درمان و آموزش پژوهشی و دستورالعمل ها و استانداردهای مرکز (اعم از نظام اعتبار بخشی بیمارستان ها، طرح تحول نظام سلامت، اینمنی بیمار و ...) می باشد.

۲-۸-۲) رعایت نکات اینمنی در موارد بستری و انتقال بیماران (استفاده از برانکارد، ویلچیر و...) الزامی است.

۲-۸-۳) به استناد تبصره ماده ۳۶ آیین نامه معاملات دانشگاه در خصوص منع مداخله روسا، معاونین، کارکنان و اعضای هیات علمی دانشگاه در معاملات دانشگاه، شرکت کنندگان تعهد نمایند که مشمول این قانون نمی باشند.

۲-۸-۴) کلیه مفاد شرایط مناقصه به تبع تغییر قوانین و مقررات عمومی کشور چنانچه مفاایر با آن باشد قابل اصلاح بوده و برنده مناقصه موظف به همکاری لازم می باشد.

۲-۸-۵) در صورتی که در انجام خدمات درمانی، قوانین و مقررات خاصی نظیر قوانین بیمه، عوارض، مالیات و نظایر آن نافذ باشد، مناقصه گزار و برنده مناقصه موظف به رعایت می باشند.

۲-۹) تعهدات برنده مناقصه (طرف قرارداد)

۱-۹-۱) با توجه به تخصصی بودن امور واگذار شده، در صورت لزوم و بنا به درخواست کتبی مناقصه گزار، برنده مناقصه باید افرادی را به کار گمارد که دارای تخصص، توانایی و تجربه کافی مطابق ضوابط تخصصی مورد نظر بوده و مورد تایید مرکز طرف قرارداد باشند. بدیهی است در صورت وقوع هرگونه حادثه برای بیماران و ... که در اثر قصور و اشتباہ پرسنل برنده مناقصه انجام گردد، برنده مناقصه موظف به پیگیری از مراجع ذیصلاح و پیگیری پرداخت هزینه های مربوطه صرفاً از محل بیمه نامه مسؤولیت مدنی خریداری شده توسط شرکت و بیمه مسؤولیت پیراپزشکان خریداری شده توسط پرسنل خود می باشد.

تبصره: با توجه به تخصصی بودن مرکز، پیمانکار موظف به اتخاذ تمهیقات لازم در خصوص جایگزین نمودن نیروهای پرستاری و خدمات عمومی با هماهنگی مناقصه گزار جهت جلوگیری از هرگونه وقفه در ارایه خدمات درمانی می باشد. بدیهی است در صورت تأخیر و ایجاد هرگونه اتفاق، برنده مناقصه جوابگوی عواید بعدی خواهد بود.

- ۲-۹-۲) برنده مناقصه و کارکنان وی متعهد به رعایت و حفظ اصول امانت داری در حفظ مکاتبات، استناد و دستگاهها و تجهیزات اداری، می باشد.
- ۲-۹-۳) برخی از وظایف و تعهدات برنده مناقصه به شرح زیر است:
- ۱- تنظیم لیست حقوق و مزایای ماهیانه و لیست تسویه حساب پایان قرارداد و سایر مزایای متعلقه به پرسنل
 - ۲- نظارت بر حضور و غیاب روزانه پرسنل تحت پوشش به صورت دقیق
 - ۳- تکمیل چک لیست نظارتی روزانه و هفتگی و اعلام گزارش به مدیر مرکز طرف قرارداد
 - ۴- تنظیم و ارسال لیست بیمه تأمین اجتماعی ماهیانه پرسنل مشمول با نظارت و تأیید ناظرین مرکز طرف قرارداد
 - ۵- ثبت تشویق ها و تنبیه های پرسنل تحت پوشش و درج در پرونده پرسنلی آنها
 - ۶- پاسخگویی به مراجع ذیصلاح و دعوه کارگری و پاسخگویی دربروزهرگونه حادثه در محیط کاربرای پرسنل یا شخص ثالث.
 - ۷- برنامه ریزی و نظارت بر انجام خدمات عمومی مورد نیاز واحد و ایجاد کارآیی لازم.
 - ۸- ثبت مرخصی ساعتی و روزانه پرسنل تحت پوشش.
 - ۹- نظارت بر رعایت نظم ، نزاكت و شؤون اسلامی و اخلاقی و اداری پرسنل تحت پوشش.
 - ۱۰- جایگزینی پرسنل در زمان مرخصی در صورت نیاز با هماهنگی مناقصه گزار (کارفرما).
 - ۱۱- تشکیل پرونده پرسنلی جهت کلیه نیروهای تحت پوشش طبق استانداردهای اعتباربخشی.
 - ۱۲- پیگیری اخذ تأیید صلاحیت پرسنل برنده مناقصه توسط نماینده حراست دانشگاه در بیمارستان.
 - ۱۳- نظارت مستمر بر نظافت و آراستگی ظاهری هر یک از پرسنل تحت پوشش.
 - ۱۴- تنظیم و توزیع فیش های حقوقی ماهیانه پرسنل تحت پوشش.
 - ۱۵- تنظیم و صدور قراردادهای پرسنلی و ارسال نسخ مربوطه به اداره کار، پرسنل ، مناقصه گزار و مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی دانشگاه.
 - ۱۶- گزارش نحوه عملکرد پرسنل تحت پوشش به واحد طرف قرارداد و پیگیری و رفع نارضایتی مسؤولین از پرسنل خاطی و صدور گواهی تقدیر از پرسنل فعال.
 - ۱۷- نظارت بر پرسنل تحت پوشش در راستای اجرای نظام اعتبار بخشی بیمارستان ها ، طرح تحول نظام سلامت ، اینمی بیمار و ...
 - ۱۸- سایر موارد مرتبط با خدمات موضوع قرارداد حسب نیاز مناقصه گزار
 - ۲-۹-۴) هر گونه تغییر در وضعیت طرف قرارداد (برنده مناقصه) می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتاباً به مناقصه گزار اعلام گردد.
 - ۲-۹-۵) اجرای کلیه منشور اخلاقی دستگاه های اداری در اجرای طرح تکریم ارباب رجوع و بیمه ایان (شامل وقت شناسی - خوش رویی - متناسب - ادب و نزاكت در رفتار - ارایه خدمات با رعایت عدالت و انصاف - حفظ اسرار - آراسنگی ظاهری - پوشش مناسب و یک شکل) برای پرسنل برنده مناقصه لازم الاجراست و مسؤولیت آن بعده برنده مناقصه می باشد.
 - ۲-۹-۶) برنده مناقصه اعلام می نماید از مکان و شرایط موجود در محل اجرای قرارداد آگاهی داشته و کلیه امکانات اجرای مدیریت را در اختیار دارد.

۲-۹-۷) برنده مناقصه اعلام می نماید به مسئولیت تامه خود در برابر کارکنان و کلیه اشخاص حقیقی و یا حقوقی واقف بوده و همواره مناقصه گزار از هر گونه ادعا یا تعهد یا مسئولیت ناشی از اجرای قرارداد مصون می باشد.

۲-۹-۸) برنده مناقصه متعهد است علاوه بر پوشش بیمه تأمین اجتماعی کارکنان، آنان را در قبال حوادث احتمالی تا خاتمه و تسویه حساب قرارداد بیمه مسئولیت مدنی نماید. بدینهی است عدم اجرا یا فقدان پوشش کامل یا عدم پذیرش شرکت های بیمه در پرداخت آن رافع مسئولیت برنده مناقصه نخواهد بود.

۲-۹-۹) برنده مناقصه در قبال کارکنان یا اشخاص ثالث، مسئول کلیه خسارات مادی، معنوی و پاسخگو در قبال طرح ادعاهای در مراجعت اداری، انتظامی، قضایی بوده و مناقصه گزار مسئولیتی در این خصوص نداشته و همواره در هر رابطه ای مصون و مبری خواهد بود.

۲-۹-۱۰) برنده مناقصه موظف است طبق موارد قانون مدنی جمهوری اسلامی ایران کلیه مسئولیت های مدنی، در قبال کارکنان خود یا مناقصه گزار و اشخاص ثالث و غیره اعم از جانی، مالی، پژوهشی، حیثیتی و شهرتی و ... ناشی از عملکرد، طبق قراردادی که منعقد خواهد شد و یا خارج از مفاد قرارداد را به صورت کامل عهده دار و نسبت به صدور بیمه نامه مذکور در ابتدا و شروع قرارداد اقدام نمایند. در ضمن اخذ تأییدیه طب کار و رعایت نکات اینمی در محیط کار، توسط برنده مناقصه الزامی است.

۲-۹-۱۱) متقاضی تأیید می نماید که هنگام تسليم پیشنهاد، مطالعات کافی انجام داده و هیچ مورد باقی نمانده است که بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نماید.

۲-۹-۱۲) برنده مناقصه اقرار می دارد کلیه اسناد مناقصه بالاخص شرایط اختصاصی را مطالعه نموده و مفاد آن را تأیید می نماید و تمامی مفاد شرایط جزء لاینفک قرارداد می باشد.

۲-۹-۱۳) برنده مناقصه ملزم به رعایت قانون ارتقا بهره وری مصوب ۱۳۸۸/۱/۳۰ مجلس شورای اسلامی و آیین نامه های اجرایی و دستورالعمل مربوطه می باشد.

۲-۱۰) هزینه های انجام قرارداد به شرح جدول زیر بر عهده برنده مناقصه می باشد:

جدول (ج):

ردیف	موضوع
۱	هزینه حقوق و مزایای مستمر و غیر مستمر با احتساب کلیه کسرور قانونی (بیمه تأمین اجتماعی و مالیات و ...) غذا و ایاب و ذهاب ناظر
۲	هزینه ملزمات اداری
۳	هزینه بیمه مسئولیت مدنی کلیه کارکنان تحت پوشش
۴	هزینه تأمین اجتماعی و مالیات تکلیفی

(فرم شماره یک) اطلاعات متقاضی شرکت در مناقصه**۱- مشخصات برندۀ مناقصه (شرکت):**

نام اختصاری / تجارتی:
شماره ثبت:

نام کامپل پیمانکار:
تاریخ تأسیس:
تابعیت:
تاریخ ثبت:

دلیل اتمام قرارداد	وضعیت قرارداد		نوع خدمات	حجم قرارداد	مبلغ ماهیانه قرارداد	مدت قرارداد	نام مرکز	ردیف
	ادامه دارد	اتمام یافته						

استان: _____ شهر: _____

سرمایه پرداخت شده(ریال):
 نوع شرکت: خصوصی دولتی تعاونی تحت پوشش
 نوع ثبت: سهامی خاص سهامی عام با مسؤولیت محدود سایر
 زمینه فعالیت اصلی:

۲- مشخصات مدیر عامل، اعضای هیأت مدیره:**۳- مشخصات سهامداران عمدۀ (شخصیت حقیقی یا حقوقی) به ترتیب اولویت میزان سهام:**

ردیف	اشخاص حقوقی	اشخاص حقیقی	درصد سهام	مسئولیت در شرکت

۴- آدرس دفتر مرکزی:

نشانی کامل	کشور: پلاک: فرعی: شهر: استان: خیابان: کوچه:
کد پستی	
صندوق پست	
تلفن مستقیم - تلفن همراه	
دورنگار	
پست الکترونیک	

* تذکر: چنانچه تشخیص داده شود برنده مناقصه در واگذاری فوق در تکمیل این فرم قصور یا به عمد اطلاعات ناقص ارایه نموده اند طبق مقررات به قرارداد آنان خاتمه داده می شود و حسن انجام تعهدات آنان به نفع مناقصه گزارضبط خواهد شد و به مراجع ذیصلاح جهت صدور رأی نهایی اعلام خواهد گردید

اطلاعات مقاضی شرکت در مناقصه (ادامه فرم ۱)

۵- مشخصات کلیه مراکز دولتی و غیر دولتی که از ابتدای کاربرنده مناقصه (شرکت) با آنها قرارداد داشته است در زیر نوشه شود:

دلیل اتمام قرارداد	وضعیت قرارداد		نوع خدمات	حجم قرارداد	مبلغ ماهیانه قرارداد	مدت قرارداد	نام مرکز	ردیف
	ادامه دارد	اتمام یافته						

۶- مشخصات و نمونه امضاء افرادی که طبق آخرین آگهی تغییرات، مجاز به امضای کلیه قراردادها و اوراق و اسناد مالی و تعهد آور بانکی می باشند:

نام و نام خانوادگی سمت	نام و نام خانوادگی سمت	نام و نام خانوادگی سمت
نمونه امضا	نمونه امضا	نمونه امضا

* تذکر: چنانچه تشخیص داده شود برنده مناقصه در واگذاری فوق در تکمیل این فرم قصور یا به عدم اطلاعات ناقص ارایه نموده اند طبق مقررات به قرارداد آنان خاتمه داده می شود و حسن انجام تعهدات آنان به نفع مناقصه گزار ضبط خواهد شد و به مراجع ذیصلاح جهت صدور رأی نهایی اعلام خواهد گردید.

فرم شماره دو

تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله به روءسا ، معاونین ، کارکنان و اعضای هیات علمی

تبصره ماده ۳۶ آئین نامه معاملات دانشگاه پیشنهاد دهنده با امضای زیر ورقه اقرار مینماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دانشگاه آزاد اسلامی در معاملات نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد ، مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارایه شده برای معامله فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط نماید .همچنین پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل استخدام و یا انتصاب در دانشگاه آزاد اسلامی ، مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافضلله به اطلاع مناقصه گزار برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود ، بدیهی است چنانچه پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافضلله به اطلاع نرساند نه تنها مناقصه گزار حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانت نامه های مربوط را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود .

برنده مناقصه (شرکت) به مدیریت با امضای این تعهد نامه قبول و تأیید می نماید که هر گاه تشخیص داده شود این شرکت (برنده مناقصه) و افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهیم و ذینفع و یا قسمتی از کار را به آنها محول نمود و این موضوع در خلال مدت پیمان به اثبات برسد ، مناقصه گزار حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات برنده مناقصه را ضبط و خسارت وارد در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید .(تعیین میزان خسارت وارد با تشخیص مناقصه گزار می باشد .)

در ضمن پیشنهاد دهنده اعلام می دارد از متن قانون پیشگفت اطلاع کامل و از مجازاتهای مربوط به متخلفین از قانون یاد شده آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه می باشد .

یادآوری: مفاد قانون یاد شده در یک برگ جهت اطلاع ضمیمه می باشد .

اصل مهر و امضای مجاز و تعهدآور متقاضی

فرم شماره سه

(فرم تعهد و اعلام قیمت پیشنهادی)

اینجانب دارای شماره شناسنامه صادره از به عنوان
 مددیرعامل شرکت بجهه آدرس دارای تلفن
 مستقیم یا همراه به شماره ضمن مطالعه و قبول کلیه مفاد مندرج در شرایط آمادگی خود را در
 ورت بر دهش دن اعلام
 می نمایم و قیمت پیشنهادی خود را بر اساس با رعایت کلیه قوانین و مقررات مربوط به انجام قرارداد بر
 اساس قانون کار و طرح طبقه بندی مشاغل ، به شرح جدول ذیل اعلام می نمایم.

ردیف	نوع خدمات در گروه شغلی	حداقل تعداد نیرو در هر شغل	حداکثر حجم ساعت کار ماهیانه هر ۲۰۰ ساعت	قیمت پیشنهادی از قرار هر ساعت	قیمت کل پیشنهادی ماهیانه مناقصه گر
۱	کارشناس پرستاری خانم	۷			
۲	کارشناس پرستاری آقا	۵			
۳	کارشناس مامایی	۵			
۴	کارشناس هوشبری	۱۰			
۵	کارشناس اتاق عمل	۱۰			
۶	کارشناس رادیولوژی	۱			
۷	کمک پرستار	۲۳			
۸	بهداشت یار	۲۰			
۹	داروساز	۱			
۱۰	کارشناس آزمایشگاه	۲			
۱۱	کارشناس استناد و مدارک پزشکی	۲			
۱۲	کارشناس واحد بهبود کیفیت	۲			
۱۳	کارشناس تغذیه	۱			
۱۴	کارشناس بهداشت حرفه ای	۱			
جمع کل قیمت پیشنهادی به عدد ریال جمع کل قیمت پیشنهادی به حروف ریال					
جمع کل حداقل نیرو و حجم ساعت کار ماهیانه					

اصل مهر و امضای مجاز و تعهد آور شرکت کننده در مناقصه
 تاریخ :